Quick Start

Wilson, Sons

Como enviar sua cotação em um evento de sourcing

O que é o Coupa?

Coupa é uma plataforma on-line que está sendo utilizada pela Wilson Sons para os processos de compras, como:

- **Processo de solicitação de proposta**
- **RFP (Solicitação de proposta)**
- **RFI (Solicitação de informação)**
- **RFQ (Solicitação de cotação)**
- **Leilão Reverso**

A ferramenta realiza a gestão do relacionamento e interação com o fornecedor. Com isso, todas as novas cotações com o time de Suprimentos da Wilson Sons ocorrerão dentro desta plataforma.
É uma **ferramenta amigável, fácil de utilizar** e com funcionalidades que oferecem mais **praticidade e agilidade.**

Realize seu cadastro e acompanhe todos os nossos pedidos em um único lugar!

Para se cadastrar cole o link a seguir na sua URL https://supplier.coupahost.com/sessions/new?page=signup

Informações importantes

> **Configurar seu Anti-Spam!**

Para receber os e-mails de convite dos eventos de cotação da Wilson Sons no Coupa, você precisa habilitar o domínio **@wilsonsons.coupahost.com** na sua caixa Anti-Spam.

> **E-mail atualizado no cadastro!**

Mantenha atualizado o seu endereço de e-mail no nosso cadastro. Caso haja alterações, entre em contato com comprador responsável.
No caso de respostas automáticas, o comprador não irá receber. Portanto, em casos de ausência temporária, sempre encaminhe as mensagens para alguém de sua equipe também visualizar e responder.

> **Utilizar Google Chrome!**

Para acessar os eventos de compras no Coupa é importante utilizar o navegador Google Chrome.

1 - Receber o e-mail convite do Coupa

> A partir de uma demanda da Wilson Sons, os nossos compradores irão criar no Coupa o evento de compra e indicarão os possíveis fornecedores para o envio de cotações.

> Você fornecedor receberá no e-mail cadastrado em nossa base de dados o link para participar do evento no Coupa.

Clique no e-mail **convite do evento** para seguir para a próxima etapa.

2 - Aceitar/declinar participar do evento (e-mail)

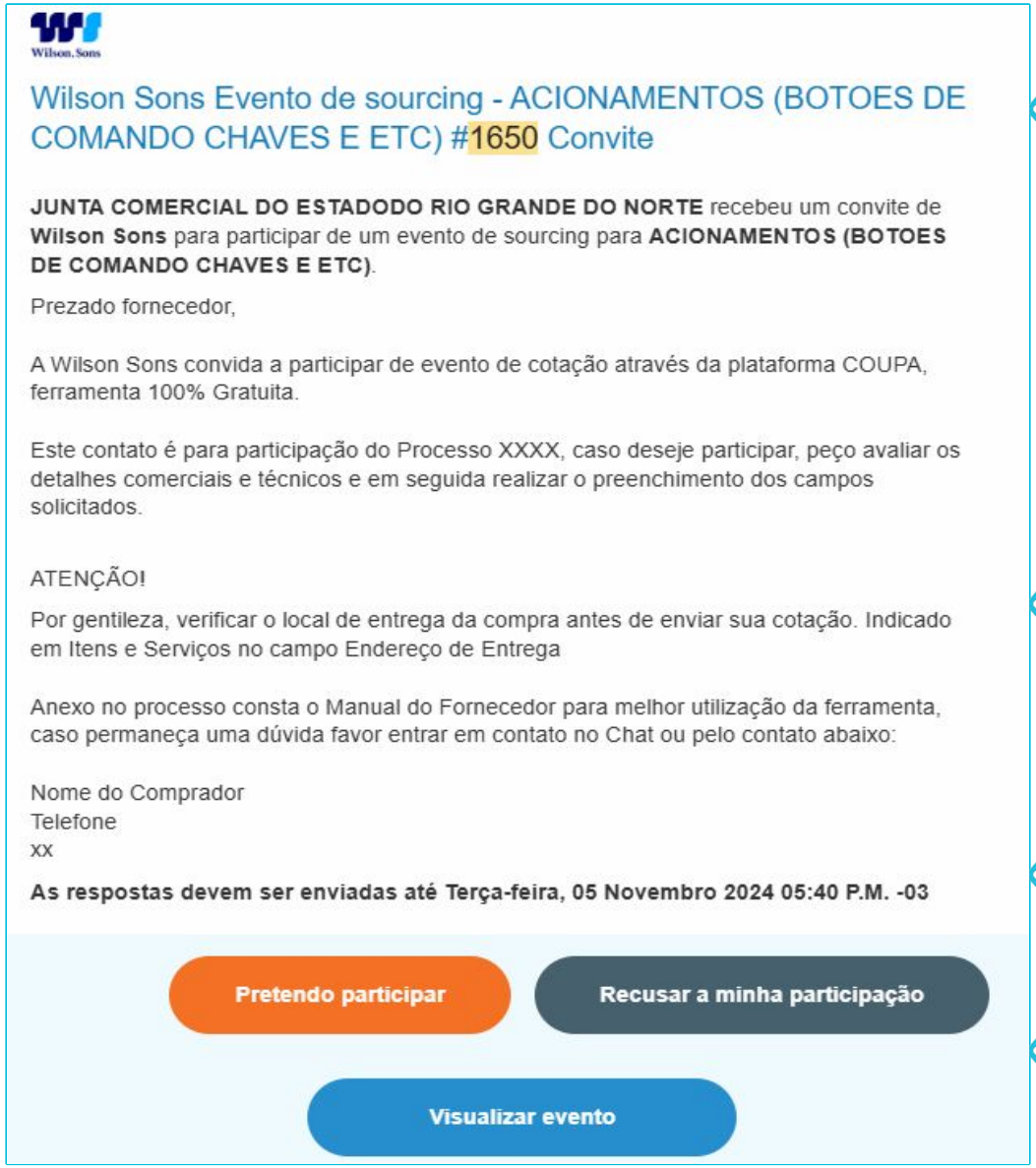
Após abrir o e-mail.

> Clique em **Pretendo participar** caso possua a intenção de responder o evento.

> Clique em **Visualizar Evento** caso queira visualizar mais detalhes para responder o seu aceite ou declínio.

> Clique em **Recusar a minha participação** caso já tenha certeza de que prefere não enviar seu preço para a nossa compra.

Em todos os casos, você será direcionado ao portal do Coupa.



Wilson Sons Evento de sourcing - ACIONAMENTOS (BOTOES DE COMANDO CHAVES E ETC) #1650 Convite

JUNTA COMERCIAL DO ESTADODO RIO GRANDE DO NORTE recebeu um convite de **Wilson Sons** para participar de um evento de sourcing para **ACIONAMENTOS (BOTOES DE COMANDO CHAVES E ETC)**.

Prezado fornecedor,

A Wilson Sons convida a participar de evento de cotação através da plataforma COUPA, ferramenta 100% Gratuita.

Este contato é para participação do Processo XXXX, caso deseje participar, peço avaliar os detalhes comerciais e técnicos e em seguida realizar o preenchimento dos campos solicitados.

ATENÇÃO!

Por gentileza, verificar o local de entrega da compra antes de enviar sua cotação. Indicado em Itens e Serviços no campo Endereço de Entrega

Anexo no processo consta o Manual do Fornecedor para melhor utilização da ferramenta, caso permaneça uma dúvida favor entrar em contato no Chat ou pelo contato abaixo:

Nome do Comprador
Telefone
xx

As respostas devem ser enviadas até Terça-feira, 05 Novembro 2024 05:40 P.M. -03

Pretendo participar | Recusar a minha participação

Visualizar evento

Título do Evento, campo importante e variável, normalmente contém detalhes como grupo de mercadorias da compra.

Pontos de Atenção sobre o evento

Data limite para envio de respostas no evento

Botões de ações no evento

3 - Aceitar/declinar participar do evento (tela inicial)

1 - Selecione “Pretendo” para participar do evento e clique no botão Enviar que será habilitado ao lado da caixa de seleção.
Ou selecione “Não pretendo” para recusar sua participação. E no caso de recusa descreva sua justificativa (obrigatória) no campo que será habilitado abaixo da caixa de seleção.

2 - Antes de inserir a sua resposta, é preciso ler os Termos e Condições do evento. E caso queira participar da cotação, selecione “Sim” e o botão Enviar ao proprietário do evento ficará disponível para você clicar

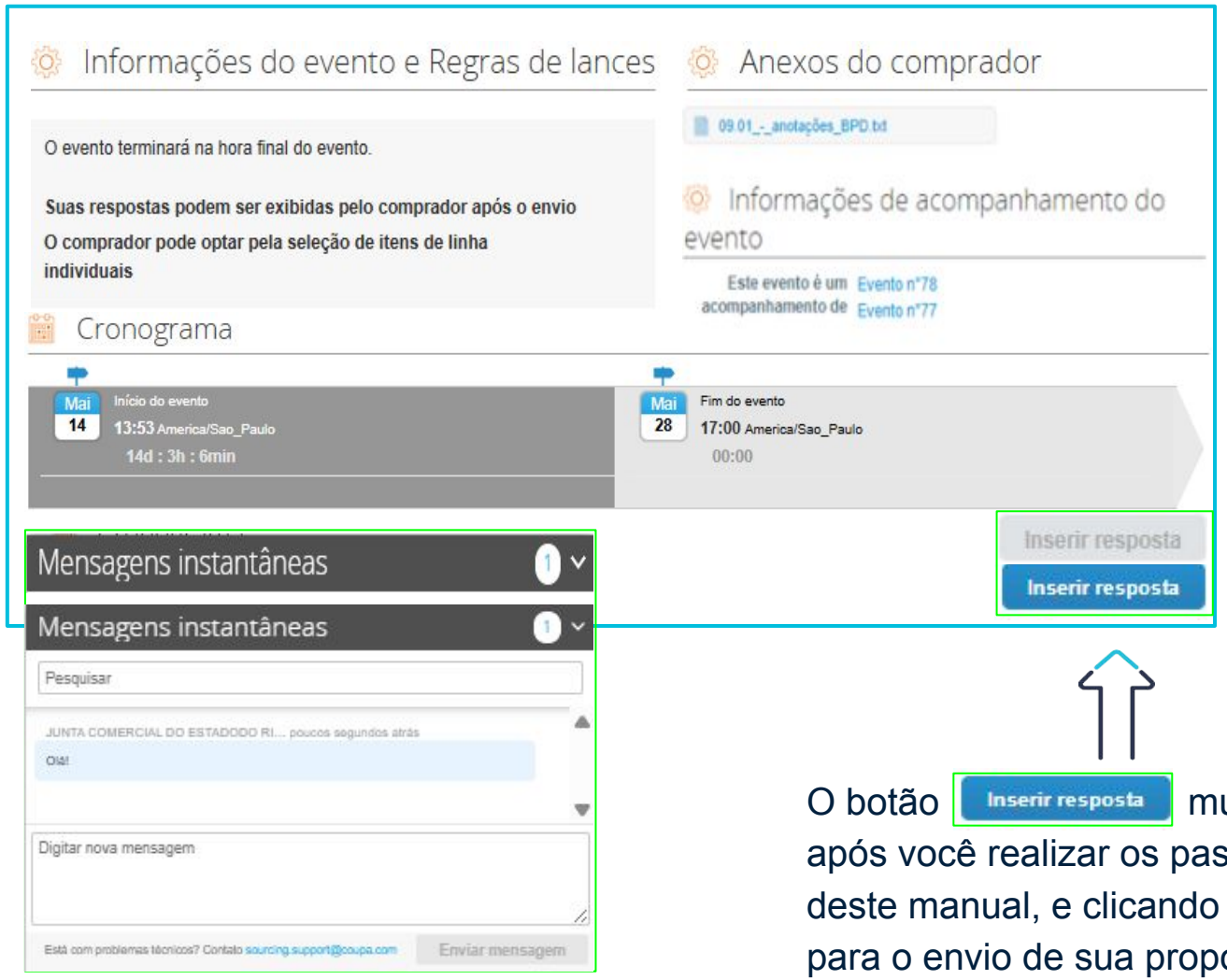
OBS: O relógio marca o tempo de duração do evento.

Continua na próxima página…

3 - Aceitar/declinar participar do evento (tela inicial)

OBS:1 Em “**Informações do Evento e Regra de lances**” você encontra instruções relacionadas a solicitação de cotação.

OBS:2 Em “**Mensagens instantâneas**” você pode enviar e acompanhar mensagens sobre o evento.



OBS:3 Em "**Anexos do Comprador**" você encontra documentos importantes e outros eventos relacionados a este, se houverem.

OBS:4 Cronograma informa o início, fim do evento e hora.

O botão **Inserir resposta** mudará de cinza para azul, após você realizar os passos 1 e 2 página anterior deste manual, e clicando nele você será direcionado para o envio de sua proposta.

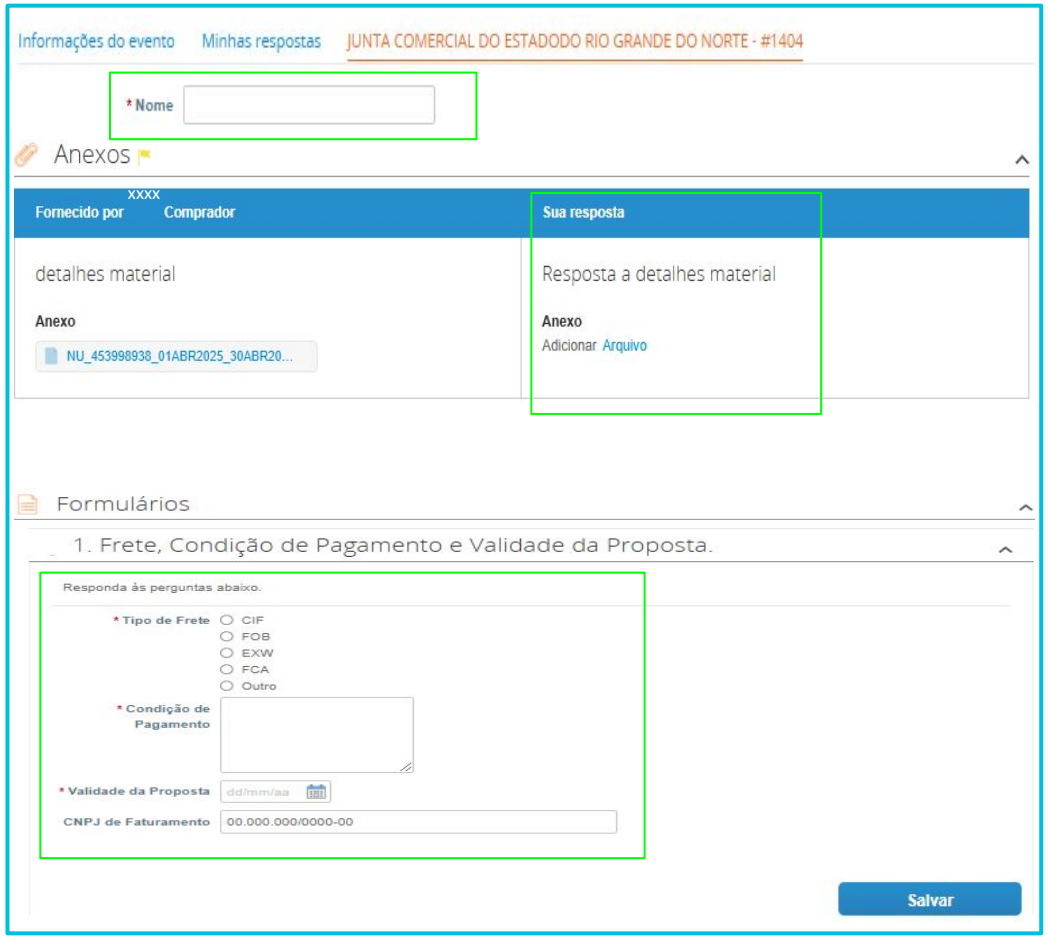
4 - Envio da Proposta Comercial

Após clicar em “inserir resposta”

> Em *Nome inclua um nome para a sua proposta.

> No campo anexos o lado esquerdo contém documentos anexados pelo comprador e o direito é de sua responsabilidade responder

> Em formulário, preencha todos os campos com (*) obrigatório. **Atentar-se para o preenchimento correto do seu CNPJ faturamento.**



Quando finalizar clique em “salvar”

Continua na próxima página…

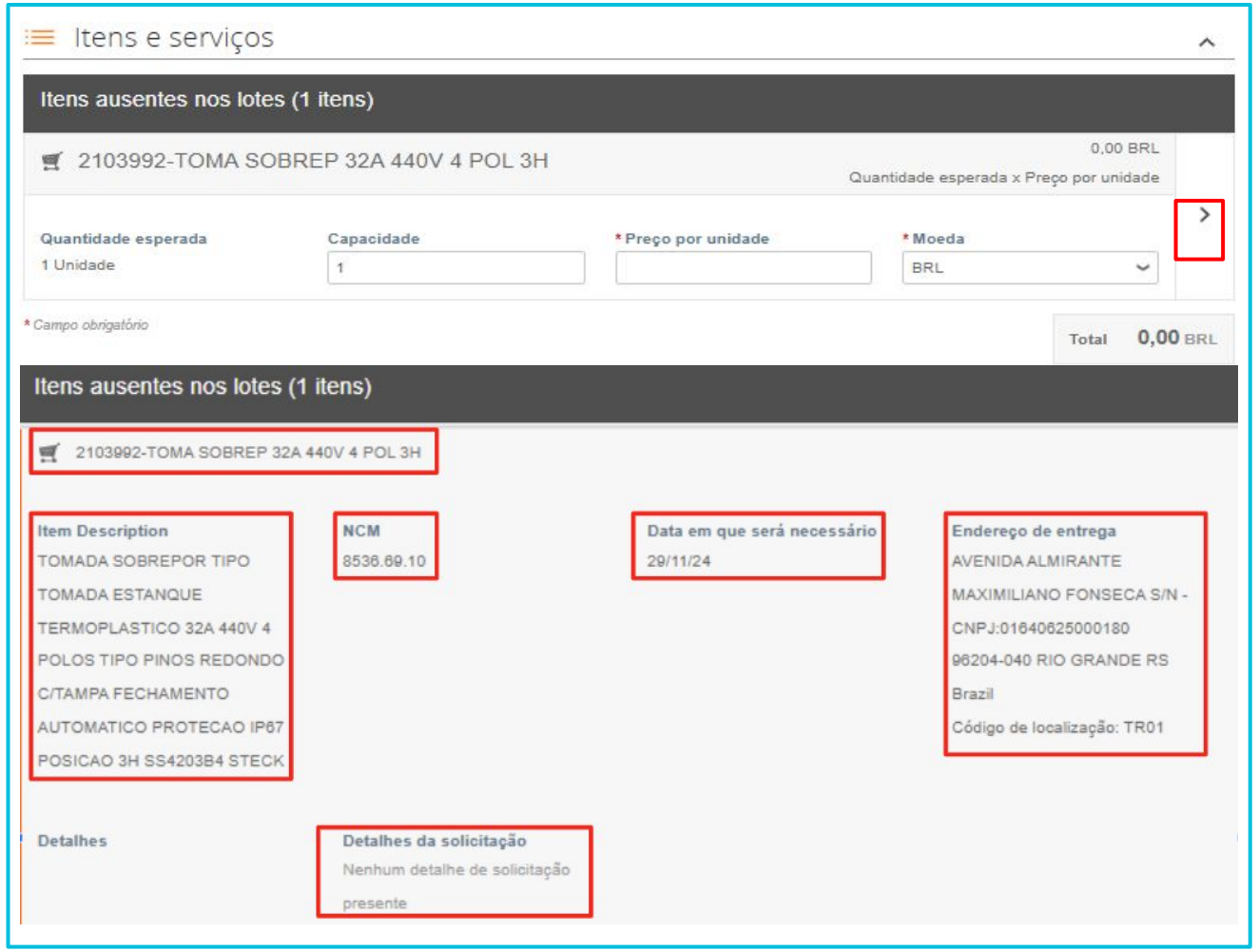
4 - Envio da Proposta Comercial

Siga o passo a passo para o correto preenchimento 1, 2, 3 e 4 !

1- Clique na seta > para expandir e visualizar todos as informações do material .

OBS: Atenção ao preenchimento dos campos obrigatórios

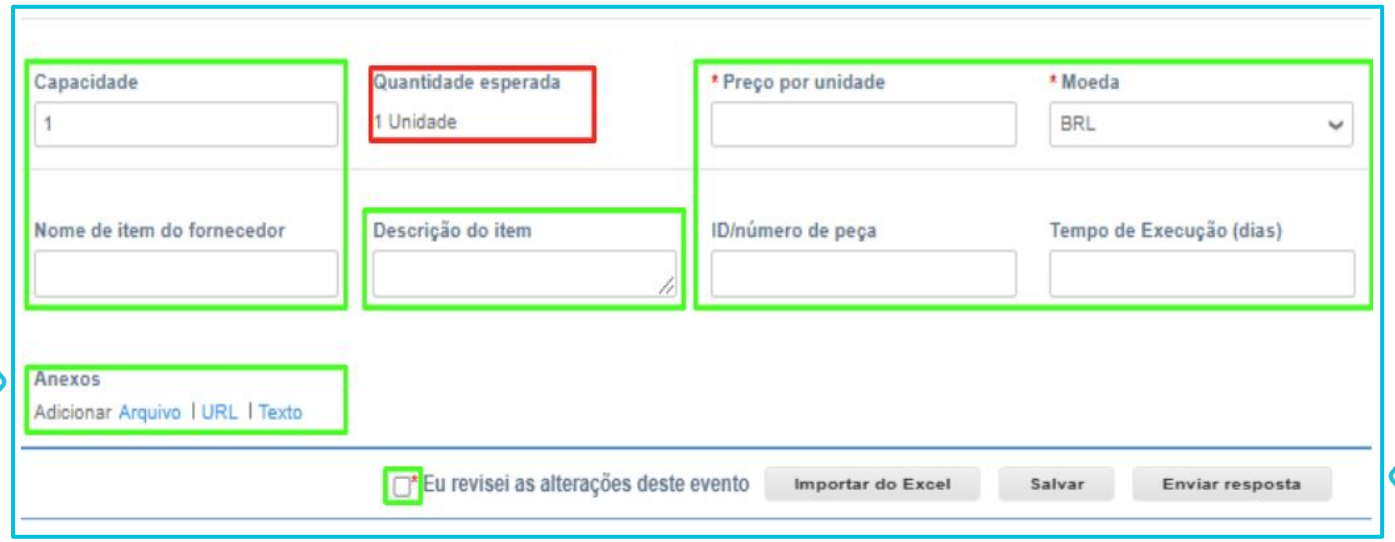
2 - Verifique com atenção os **"Detalhes da solicitação**, **Quantidade esperada**, **Endereço de entrega**, **Data em que será necessário, NCM, Descrição detalhada"** e demais campos marcados em vermelho, neles estão todos os detalhes da solicitação.



Continua na próxima página…

4 - Envio da Proposta Comercial

3- Os campos em **verde** são para você realizar o preenchimento e os que possuem um (*) vermelho "**Preço, Moeda e Tempo**", são de preenchimento obrigatório.



4- Ao final de tudo clique em salvar e em enviar resposta!

OBS: Para facilitar o preenchimento em caso de uma solicitação de vários itens. É possível exportar uma planilha de Excel, preenchê-la e importá-la novamente para o Coupa. **NÃO** se deve alterar o nome do arquivo baixado. E caso existam revisões no evento, o campo precisa ser marcado por você.

OBS: Atentar-se caso apareça uma mensagem de erro em vermelho no topo da tela, revise se todos os campos com (*) estão preenchidos.

5 - Resposta Enviada (confirmação)

Você será redirecionado para a tela inicial do evento novamente:

> A mensagem em verde indica que sua proposta foi enviada.

> Em Minhas respostas você verá um resumo com o status da respostas que você encaminhou. E caso queira também poderá incluir uma nova resposta e editar uma já enviada, enquanto o evento estiver em atividade.

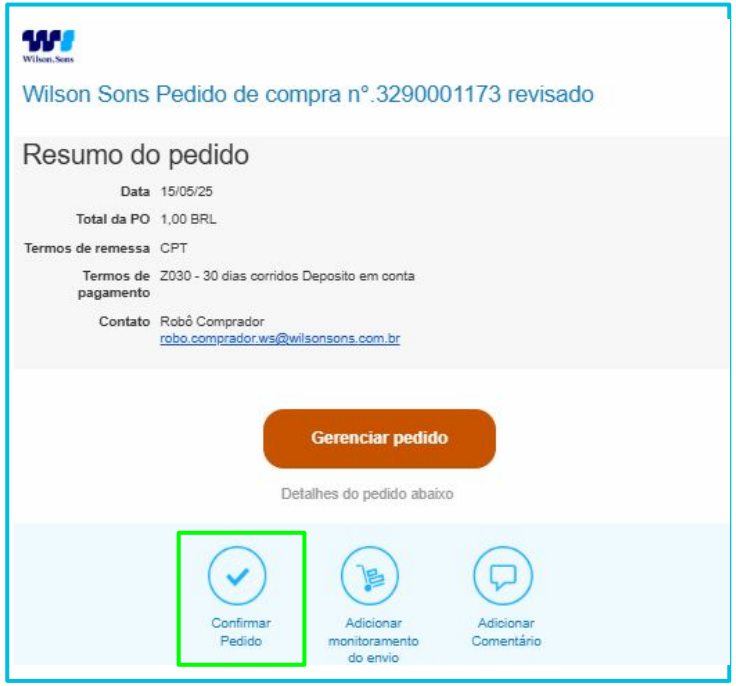
OBS: Não é possível apagar uma proposta enviada

6 - Recebimento do pedido de compras (e-mail)

Você foi contemplado!

Caso sua proposta tenha sido selecionada, você receberá um e-mail com o pedido de compras e um anexo com os detalhes do pedido. **Este anexo é de muita importância, pois também possui instruções para entrega e detalhes sobre os pagamentos!**

Você deverá abrir o e-mail e clicar em

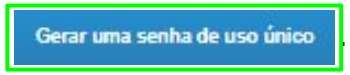


7 - Recebimento do pedido de compras (Plataforma Coupa)

Para acessar o pedido!

1- Para acessar o pedido na plataforma e apoiar o acompanhamento, agilizando assim seu pagamento e entrega, após clicar no botão

indicado anteriormente, você será redirecionado para uma página de aceite para o nosso pedido **(pág.1)**.

2- Clique em 

.

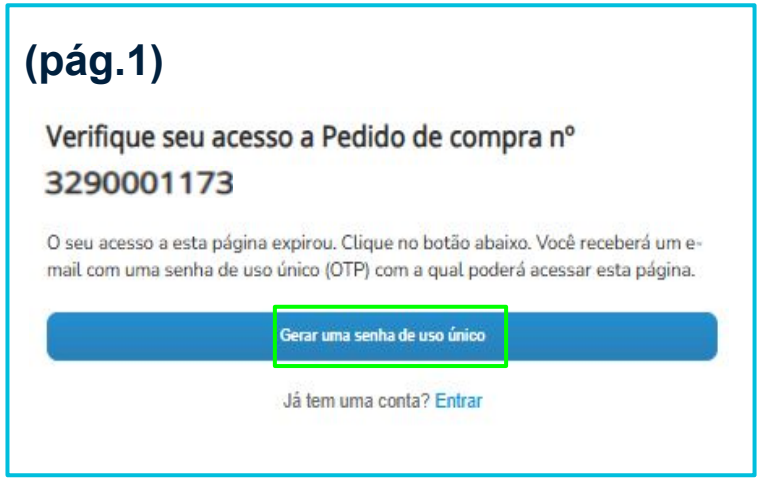
3- Marque o campo “Não sou um robô” e preencha na página seguinte **(pág.2)**, a senha de uso único enviada para seu **(e-mail)**.

4- Clique em

e você será redirecionado para a página do nosso pedido na plataforma Coupa.

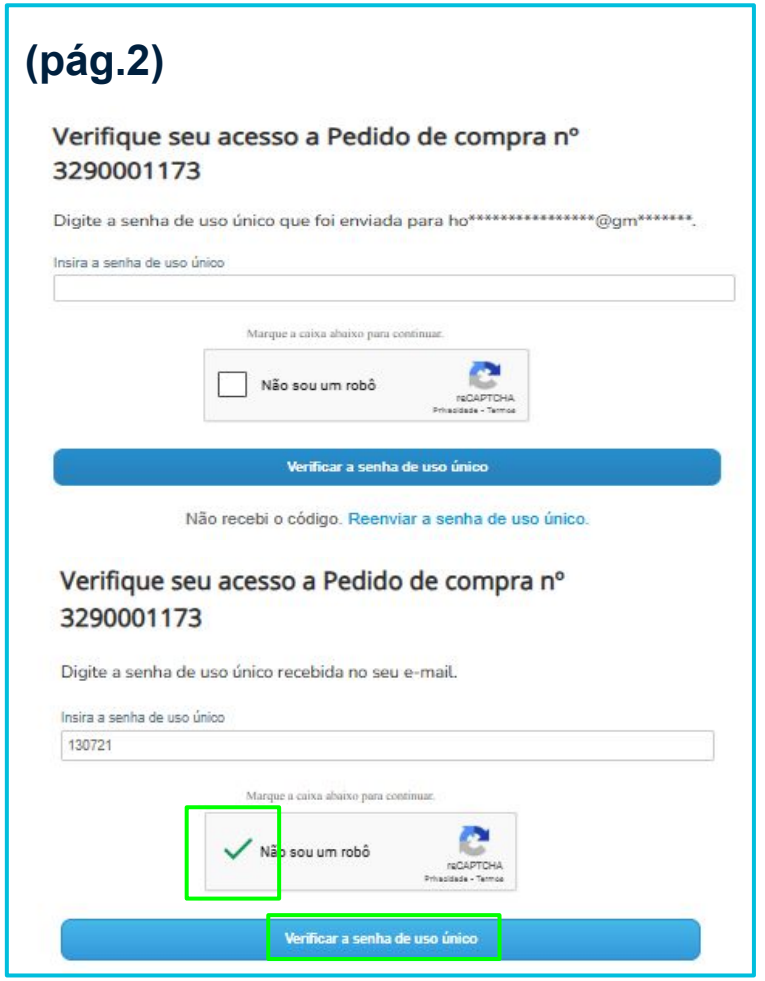
É muito rápido, simples, totalmente gratuito e seguro!

(pág.1)



(e-mail)

(pág.2)



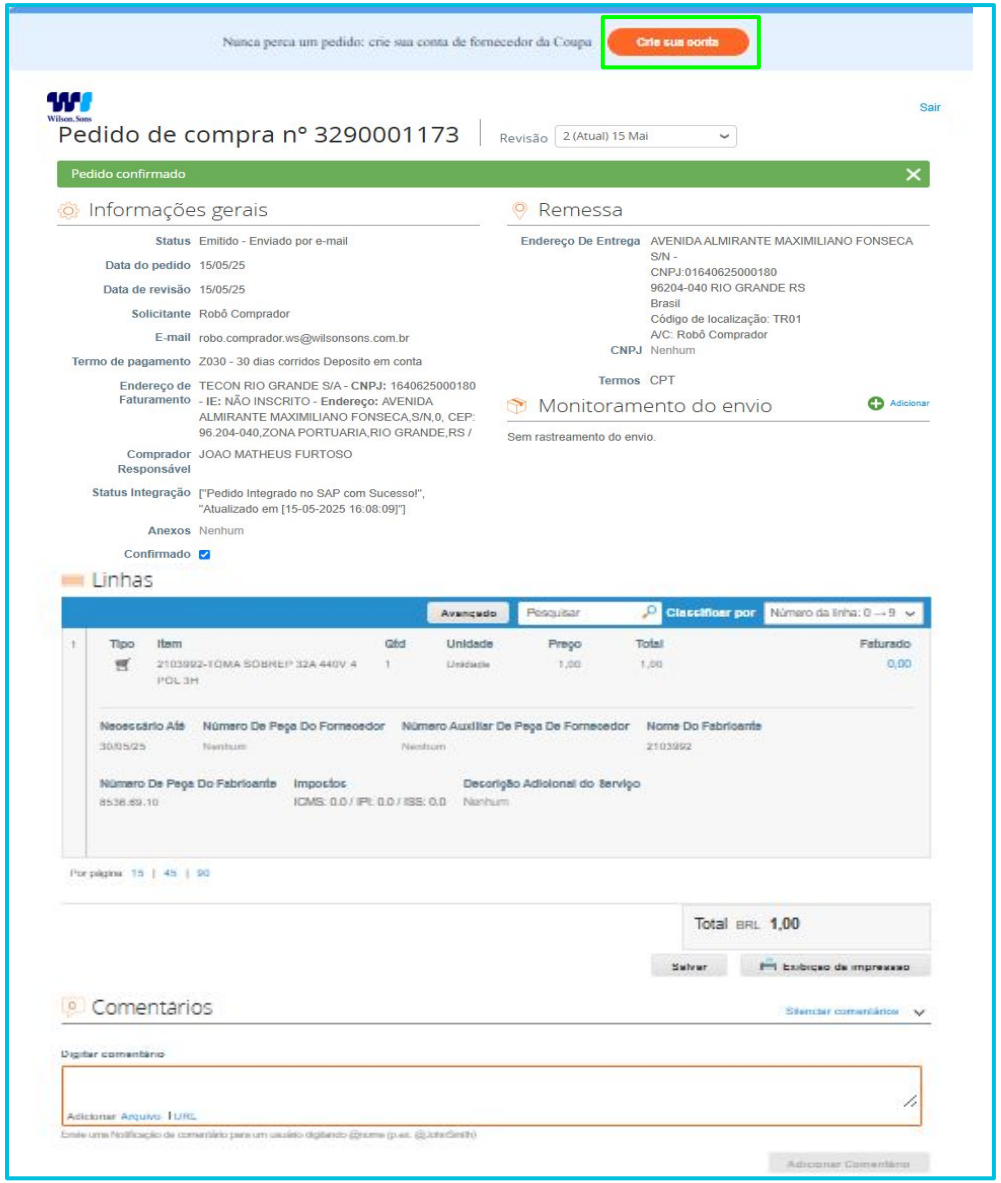
7 - Recebimento do pedido de compras (Plataforma Coupa)

Acesso liberado ao pedido!

> Você será redirecionado para o pedido de compras dentro da plataforma Coupa, onde poderá acompanhar todos os seus detalhes e caso queira poderá também realizar seu cadastro na plataforma clicando em Crie sua conta para monitorar todos os nossos pedidos em único lugar!

Para qualquer tipo de suporte na etapa de criar sua conta , deve-se acionar a Coupa no canto inferior direito da tela

Converse com o suporte da Coupa



Qualquer dúvida, estamos à disposição!

Wilson, Sons

Julho.2025

wilsonsons.com.br